



COMUNE DI CALATABIANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 39 del 29.12.2016

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa Area Vigilanza ed Area Amministrativa al comm. isp. sup. Paone Carmelo. Periodo 01.01.2017 – scadenza mandato sindacale.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il Comune di Calatabiano ed il Comune di Fiumefreddo di Sicilia approvavano, rispettivamente con gli atti deliberativi n. 55 del 09.07.2014 e n. 107 del 27.06.2014, la convenzione per l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004, del comm. isp. sup. Paone Carmelo;
- detta convenzione veniva stipulata in data 11.07.2014;
- con determinazioni sindacali n. 35 del 11.07.2014, n. 01 del 02.01.2015 e n. 20 del 31.12.2015, veniva conferito incarico di posizione organizzativa, rispettivamente per i periodi 11.07.2014-31.12.2014, 01.01.2015-31.12.2015 e 01.01.2016-31.12.2016, al comm. isp. sup. Paone Carmelo per l'Area Amministrativa e per l'Area di Vigilanza;
- detta convenzione, all'art. 2 "Durata", co. 2, prevede espressamente che *"Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Calatabiano del consenso del dipendente interessato e la conseguente autorizzazione da parte del Comune di Fiumefreddo di Sicilia"*;

RICHIAMATA la deliberazione di G. C. n. 135 del 31.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 ed il piano occupazionale annuale 2016 modificato ed integrato giusta deliberazioni di G. C. n. 45 del 29.04.2016 e n. 101 del 02.11.2016, esecutive ai sensi di legge;

ATTESO CHE:

- l'area di vigilanza, ai fini organizzativi e funzionali, abbisogna di una risorsa umana a cui conferire i poteri di direzione e gestione, con possibile incarico anche della direzione e gestione dell'area amministrativa;

- è stata richiesta, al Comune di Fiumefreddo di Sicilia, con nota prot. n. 15051 del 22.11.2016 la proroga dell'utilizzo in convenzione, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004, a tempo parziale, per 18 (diciotto) ore settimanali, dal 01.01.2017 al 31.12.2017, della predetta unità di personale;
- la succitata richiesta è stata favorevolmente esitata dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia giusta deliberazione di G.C. n. 109 del 28.12.2016, immediatamente esecutiva;
- con deliberazione di G. C. n. 158 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato preso atto della proroga di detto utilizzo;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi *“Gli incarichi di responsabili delle posizioni organizzative sono attribuiti dal Sindaco, con proprio provvedimento motivato, per un periodo non superiore a quello del proprio mandato e tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei risultati raggiunti, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale”*;
- ai sensi dell'art. 26, co. 1, del medesimo regolamento *“I Responsabili di Area sono nominati dal Sindaco, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità ed in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione”*;

RILEVATO CHE:

- le nomine degli organi di vertice delle amministrazioni si configurano come potestà di indirizzo e di governo dell'autorità preposta all'amministrazione stessa, salvo motivazione del provvedimento di nomina, da adottare in base a criteri eminentemente fiduciari, essendo esso riconducibile all'ambito degli atti di “alta amministrazione”, anche se la motivazione della scelta - effettuata *intuitu personae* - a seguito dell'apprezzamento complessivo del soggetto da incaricare, va effettuata valutato il possesso dei prescritti requisiti del prescelto, in modo che possa dimostrarsi la ragionevolezza della scelta (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 5 febbraio 1999, n. 120; 1° settembre 1998, n. 1139);
- il conferimento delle posizioni organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale da adottare in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati a livello politico (Trib. Civile Caltanissetta, 16.02.2010, n. 185);

TENUTO CONTO:

- delle attività da svolgere e dei programmi ed obiettivi da realizzare;
- dei risultati sin qui raggiunti e da raggiungere;

- dei requisiti culturali e, pertanto, dei titoli specifici posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite;

RICHIAMATE, altresì, *PER RELATIONEM* le motivazioni tutte di cui alle succitate determinazioni;

RITENUTO di dovere evidenziare che:

- il responsabile della struttura di vertice (Area), quale macrostruttura in cui è organizzato l'ente, assume la responsabilità di firma degli atti, aventi efficacia esterna, di competenza dell'Area, mentre i dipendenti responsabili dei vari Servizi, oltre che firmatari di ogni atto inerente al Servizio stesso ed avente valenza interna, sono responsabili dei procedimenti relativi e, pertanto, a qualunque categoria appartengano, sono anch'essi responsabili del risultato della loro attività;
- il suddetto responsabile, ai sensi della L.R. n. 10/91, può assegnare a se stesso o ad altri responsabili dei servizi dell'area di competenza i procedimenti inerenti ai servizi direttamente attribuiti;
- per quanto sopra, all'incaricato in questione, compete il conferimento della retribuzione di posizione e, previa valutazione, di quella di risultato, secondo la vigente contrattualistica del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTI:

- l'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;
 - gli artt. 10 ed 11 del C.C.N.L. 31/03/1999 (contratto collettivo di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali);
 - il disposto di cui all'art. 13 della L.R. 26/8/1992 n. 7, come integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, ai sensi del quale il Sindaco ha competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché all'attribuzione espressa agli stessi (nominalmente individuati), delle funzioni enumerate nell'elenco non tassativo di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, come sostituito dall'art. 6, comma 2, della Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 23/98;
- ⇒ l'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di Giunta

Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008, n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014, n. 132 del 31.12.2015 e n. 100 del 02.11.2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI CONFERIRE, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, al comm. isp. sup. Paone Carmelo, dal 01.01.2017 alla scadenza del mandato sindacale, l'incarico di posizione organizzativa per la direzione e gestione dell'area di vigilanza e dell'area amministrativa;

DI DARE ATTO CHE il superiore incarico resta disciplinato dal contratto stipulato in data 11.07.2014;

DI DARE ATTO, ALTRESI', CHE:

- al succitato responsabile, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti le aree di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ad egli spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- egli è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica:
 - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle *performance*;
 - dell'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale;
 - dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
 - della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - del buon andamento e della economicità della gestione;
- egli assegna i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conserva l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

DI ATTRIBUIRE, al predetto incaricato, per l'espletamento del succitato incarico il sottoelencato trattamento economico lordo:

€ 1.398,85 per trattamento economico proporzionato a n. 18 (diciotto) ore settimanali, inclusi oneri riflessi ed I.R.A.P., equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto, per una categoria D1, posizione economica D1 e, specificatamente:

- € 1.027,68 (oneri diretti);
- € 283,82 (oneri riflessi);
- € 87,35 (I.R.A.P.)

€ 1.722,67 per indennità di posizione e di risultato e, specificatamente:

- € 1.378,13 (€ 1.041,67 per oneri diretti quantificati in misura pari all'indennità di posizione organizzativa prevista per l'area di vigilanza con deliberazione di G.C. n. 37 del 26.04.2012; € 247,92 per oneri riflessi ed € 88,54 per I.R.A.P.);
- € 344,54 (€ 260,42 per oneri diretti quantificati in misura pari al massimo dell'indennità di risultato attribuibile, previa valutazione, al soggetto investito di posizione organizzativa dell'area di vigilanza, entro i limiti di cui al C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali; € 61,98 per oneri riflessi ed € 22,14 per I.R.A.P.);

il quale trova copertura finanziaria giusta impegno di spesa assunto con deliberazione di G. C. n. 135/2015, esecutiva ai sensi di legge;

DI DARE ATTO, INFINE, CHE gli emolumenti mensili saranno liquidati senza ulteriore atto;

DI DARE MANDATO all'ufficio di segreteria di notificare il presente atto al Responsabile sopra individuato e di consegnare copia del presente atto al Segretario Comunale, agli Assessori, alla R.S.U..

IL SINDACO
(dott. Giuseppe Intelsano)

